

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio Cod. Fisc.: 94006030780 –

Cod. Mecc. CSIC842008 Sito web: <https://www.icterranovadasibari.edu.it>

Email: [csic842008@istruzione.it](mailto:csic842008@istruzione.it) - Codice Univoco UFL1E5

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI  
Prot. 0003627 del 15/09/2023  
VII (Uscita)

**Ai Sigg. DOCENTI**  
**Prof. Di Pace Sabrina**  
**Prof. Fioravanti Checchina**  
e p.c. al Direttore dei Servizi GG.AA  
**LORO SEDI**  
**All'ALBO on line**

### OGGETTO: Collaboratori del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2023/24

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il T.U.n. 297 del 16/04/1994 concernente disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**Visto** l'art. 21 della legge 15/03/1997 n. 53;

**Visto** il regolamento dell'autonomia scolastica DPR 8/3/1999 n. 275;

**Visto** l'art. 25/bis del D.Lgs.n.29/1993 che introduce la qualifica di Dirigente Scolastico;

**Visto** l'art. 25, comma 5, del D.L.vo n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n.107;

**Visto** l'art. 34 del CCNL Comparto scuola relativo al quadriennio 2006-2009, nel quale si individua in due unità il numero dei collaboratori di cui il Dirigente Scolastico può avvalersi, retribuibili a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, come regolamentato dall'art.88 del medesimo CCNL;

**Vista** la necessità di potersi avvalere di collaboratori che possano sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o di impedimento nonché la necessità di poter disporre in modo continuativo di collaboratori per la gestione dell'ordinaria amministrazione dell'Istituzione Scolastica;

**Visto** il funzionigramma contestuale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**Informato** il Collegio dei Docenti nella seduta del 04.09.2023;

#### DECRETA

E' conferito alla Prof.ssa **Di Pace Sabrina** l'incarico di Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico e alla Prof.ssa **Fioravanti Checchina** l'incarico di secondo collaboratore del Dirigente Scolastico per l'a.s.2023/24. L'incarico si articola nello svolgimento delle seguenti funzioni delegate, in nome e per conto del Dirigente Scolastico con piena autonomia nel rispetto delle direttive impartite, in coordinamento e sussidiarietà con le funzioni delegate al secondo Collaboratore della Dirigente.

L'incarico ha carattere fiduciario e si riferisce alle funzioni e alle deleghe di seguito indicate:

I collaboratori del Dirigente Scolastico per l'anno 2023/2024 avranno cura di sovrintendere, svolgere, coordinare le seguenti materie e compiti:

la Prof.ssa Di pace Sabrina svolgerà nello specifico:

- Attività di collaborazione nello svolgimento delle funzioni organizzative ed amministrative con il Dirigente Scolastico.

- Di fornire supporto organizzativo e assistenza agli organi collegiali, alle commissioni e ai gruppi di lavoro, nonché altri organismi previsti dalla legge (in collaborazione con la Prof.ssa Fioravanti Checchina), avvalendosi dell'ufficio di segreteria;
- Di controllo della puntualità dei docenti e del rispetto dell'orario di lezioni;
- provvedere alla sostituzione dei docenti assenti;
- di comunicazione delle assenze prolungate (oltre i 5 gg.) degli alunni;
- di sostituzione del Dirigente Scolastico nelle occasioni in cui lo stesso si assenta dalla scuola per compiti connessi alla funzione;
- di gestione e coordinamento degli adempimenti di fine anno ed Esami finali;
- di partecipazione agli incontri dello staff di dirigenza;
- di firma degli atti solo ed esclusivamente in caso di assenza e/o impedimento del Dirigente Scolastico e sempre previa disposizione del dirigente scolastico;

La Prof.ssa Di Pace Sabrina concorderà, inoltre, con il Dirigente Scolastico i giorni e gli orari di servizio nell'Istituto, al fine di garantire una copertura settimanale efficace durante il periodo di lezione ed una equilibrata turnazione per il periodo estivo e per gli altri periodi di sospensione dell'attività didattica.

La Prof.ssa Fioravanti Checchina svolgerà nello specifico i compiti:

- di cura del miglioramento dell'organizzazione collaborando con il Dirigente Scolastico al buon funzionamento della scuola;
- di coordinamento dell'assistenza e della vigilanza degli alunni in occasione di attività ordinarie e straordinarie, manifestazioni ed esperienze diverse rispetto alla didattica ordinaria;
- di vigilanza sul rispetto delle norme interne;
- di sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di sua assenza e di contemporanea assenza del primo collaboratore del Dirigente Scolastico
- di predisposizione delle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti (in collaborazione o alternativamente alla Prof.ssa Di Pace Sabrina)
- di gestione delle entrate in ritardo o delle uscite anticipate degli studenti coerentemente con il Regolamento di Istituto;

Tali incarichi verranno remunerati con il fondo dell'Istituzione scolastica nella misura stabilita nella contrattazione Integrativa d'Istituto.

Quant'altro non previsto nel presente decreto, sarà oggetto di successive intese con il Dirigente Scolastico, nel rispetto della vigente normativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Maria Letizia Belmonte  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*